

414.2 Tips til gruppeting

På gruppeting skal man behandle saker og komme frem til vedtak. Gruppeting kan, som andre møter, lett bli lange og kjedelige. Det kan fort bli en stiv atmosfære, så husk på at dette også er et speidermøte hvor slik som velkomstord, kanskje en lek i pausen og speiderbønnen hører hjemme.

Et gruppeting krever noe av både møteleder og møtedeltakere, det er på dette møtet at viktige beslutninger taes. Man skal dele erfaringer og tanker, anvende og vurdere erfaringene til å meisle ut mål og så fatte vedtak som følger opp disse målene. Det er derfor ikke nok:

- å ha møteleder, deltakere og saksliste. Alle må være forberedt.
- at møtelederen kan alt. I så fall er møtet unødvendig.
- å ha følelser. Sett ord på dem.
- å bli enige. Det er vedtakene og iverksettelsen av dem som teller.
- å være til stede. Deltakelse er avgjørende.

Det er gruppeleder som er møteleder dersom ikke en annen velges til dette. Møtelederens holdninger vil ha stor innvirkning på møtet. Tenk over hva din rolle som møteleder er, hvordan du fremstår og hva det har å si for møtet og deltakernes effektivitet. Vi kan tenke oss tre typer møteledere (sterkt forenklet for å få poenget tydelig fram):

1. «Jeg bryr meg ikke.» «Vi kommer ingen vei.» Møtet går i oppløsning.
2. «Her er det jeg som bestemmer». Deltakerne demoraliseres og blir ute av stand til å tenke selvstendig og komme med innspill som får betydning.
3. «Jeg har tro på folk». Utvikler oppfinnsomhet og fremmer skapende innsats.

Råd og tips til å lage et godt gruppeting:

- Ha en positiv holdning til gruppeting. Vis speiderne at dette er et spennende og viktig møte som det er interessant og nyttig å være med på.
- Forklar speiderne og nye ledere eller deltakere at det er her de faktiske beslutningene taes. Hvis man møter opp, har man dermed en reell mulighet til å påvirke hva som skjer i gruppen.
- Oppfordre alle som har møterett til å komme.
- Fortell speiderne at dette er en mulighet for dem til å få erfaringer med møtevirksomhet og medbestemmelse som de kan ta med seg videre i livet. Sett ord på den kompetanse de opparbeider seg ved å delta i beslutningsprosessen.
- Sørg for at innkallelse med saksliste blir sendt til alle som har møterett i god tid. Det vil være nye speidere hvert år som kan møte når de er blitt over 12 år, så husk å oppdatere listen.
- Gi dem tid til å forberede seg og send med informasjon om de forskjellige sakene, og kontaktinformasjonen din, slik at de kan kontakte deg om det er noe de ikke forstår.
- Gi en introduksjon til nye speidere eller nye deltakere slik at de forstår hva som vil skje på møtet.
- Kom gjerne litt før slik at dere kan være litt sosiale før dere kommer i gang, og kanskje varme opp stemningen litt. Om det er mulig kan man kanskje gjøre noe sosialt før eller etter møtet.
- Ha kaffe, vann, frukt e.l. tilgjengelig
- Bruk de første minuttene på å se på sakslisten og prioritere dem slik at alle kan være med på forberedelsene (sette og godkjenne dagsorden).
- Ha en liten spørsmålsrunde før dere begynner slik at man får avklart ting før dere går i gang, for eksempel hvem som er hvem.

- Ha pauser
- Husk at noen må skrive referat. Oppgaven kan deles på slik at flere får sjansen til å være med.
- Dersom det er mulig i gruppen din, kan du la andre være møteleder slik at du får sett hvordan det ser ut på den andre siden og andre får prøve seg.
- Dersom dere er mange kan man bruke arbeidsgrupper for å effektivisere møtet. Gruppene jobber med noen saker og så legger frem 2-3 forslag til vedtak, som så kort diskuteres og stemmes over. Det kan også gjøre at flere får vært aktivt med og tør å bidra dersom det er mange til stede.
- Oppsummer underveis, både etter hver sak og etter møtet så vet alle hva man ble enige om.